



## ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด

### ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางเพื่อการปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ 2567

อาศัยอำนาจตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 และอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (7) และข้อ 115 (22) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 16 ครั้งที่ 1 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางเพื่อการปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางเพื่อการปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางเพื่อการปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ 2559 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2559 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้ประธานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

|                     |         |                                                       |
|---------------------|---------|-------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”            | หมายถึง | สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด                     |
| “คณะกรรมการ”        | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด |
| “ประธานกรรมการ”     | หมายถึง | ประธานกรรมการ สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด       |
| “กรรมการ”           | หมายถึง | กรรมการสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด              |
| “ผู้จัดการ”         | หมายถึง | ผู้จัดการ สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด           |
| “เจ้าหน้าที่สหกรณ์” | หมายถึง | เจ้าหน้าที่สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด          |
| “ผู้ตรวจสอบกิจการ”  | หมายถึง | ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด     |

|             |         |                                                                                                    |
|-------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ที่ปรึกษา” | หมายถึง | ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์<br>เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด                          |
| “สมาชิก”    | หมายถึง | สมาชิกสหกรณ์ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก<br>คณะกรรมการให้ปฏิบัติงานสหกรณ์เครดิต<br>ยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด |

ข้อ 6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ได้แก่

6.1 ค่าพาหนะ

6.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง

6.3 ค่าเช่าที่พัก

6.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 7. ผู้ที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจสุดแล้วแต่กรณี

ข้อ 8. การเดินทางไปปฏิบัติงานจะหยุดหรือพัก หรือยังไม่เดินทางกลับ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่ งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามข้อ 6 สำหรับวันที่หยุดนั้นไม่ได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องหยุดพัก เพราะเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับวันหยุดนั้นได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 9. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่ จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

9.1 การเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว คำนวนตามระยะทางกิโลเมตรละ 6 บาท โดยให้ผู้เดินทาง ระบุระยะทางไว้เป็นหลักฐานในการขอเบิกทุกครั้ง

9.2 การเดินทางด้วยรถประจำทาง รถไฟ เรือโดยสาร หรือการจ้างเหมา ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

9.3 การเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกจ่ายได้ในราคาชั้นประหยัด

ข้อ 10. ค่าพาหนะจากสถานีรถ สนามบิน ถึงโรงแรมที่พัก ให้เบิกตามที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ 600 บาท ในกรณีที่ไม่ได้พักโรงแรมที่จัดอบรม

ในกรณีที่ไม่ได้พักในโรงแรมที่จัดอบรม ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พักกับสถานที่อบรม ไม่สามารถ นำมาเบิกได้ เว้นแต่ ในการจัดอบรมครั้งนั้น ผู้จัดมิได้จัดที่พักไว้ให้ ให้เบิกค่าพาหนะระหว่างที่พักกับสถานที่ อบรมไปและกลับได้ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ 300 บาท

ข้อ 11. ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ที่เดินทางมาประชุม อบรม สัมมนา หรืออื่นใดที่สหกรณ์แจ้งให้ปฏิบัติภายในและภายนอกสำนักงาน ในเขตพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ ให้เบิกค่าพาหนะเหมาจ่าย ครั้งละ 200 บาท

ข้อ 12. ค่าเบี้ยเลี้ยงประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือสมาชิก ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ให้เบิกจ่ายตามที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ในอัตราดังนี้

12.1 ภายในจังหวัด 500 บาท ต่อวัน

12.2 ต่างจังหวัด 700 บาท ต่อวัน

ข้อ 13. อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ดังนี้

13.1 ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคืนละ 1,500 บาท

13.2 ให้กรณีพักที่อื่น เช่น บ้านญาติ ให้เบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย ไม่เกินคืนละ 750 บาท

ต่อคน

13.3 ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่น ได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ข้อ 14. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ 15. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอยืมเงินทรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตามสมควร แก่เหตุการณ์โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบสหกรณ์

ข้อ 16. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 17. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งสหกรณ์ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด พฤตมิกิตติ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์เครดิตยูเนียนหาดใหญ่ จำกัด