



ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด

ว่าด้วยทุนเพื่อจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกหรือครอบครัวสมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด ข้อ 74 (7) และ ข้อ 114 (11) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 15 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนด ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด ว่าด้วยทุนเพื่อจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกหรือ ครอบครัวสมาชิก พ.ศ. 2566 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด ว่าด้วยทุนเพื่อจัดสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกหรือครอบครัวสมาชิก พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด ว่าด้วยทุนเพื่อจัดสวัสดิการหรือการ สงเคราะห์แก่สมาชิกหรือครอบครัวสมาชิก พ.ศ. 2564” ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2564 และบรรดาระเบียบ มติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน”

ข้อ 4. ให้ประธานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์เครดิต ยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการ สหกรณ์เครดิตยูเนียน ใหญ่ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการ สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด
“ทุน”	หมายถึง	ทุนเพื่อจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่ สมาชิกหรือครอบครัวสมาชิก ที่มาจากการ จัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์เครดิตยูเนียน ใหญ่ จำกัด ตามข้อบังคับข้อ 26 (8)
“สมาชิกและครอบครัว”	หมายถึง	สมาชิก บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของสมาชิกที่ ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 6. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุนเพื่อจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิก คือ

(1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 26 (8)

(2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคลองค์การหรือสถาบัน
เพื่อการนี้

(3) ดอกผลที่เกิดจากเงินทุน

ข้อ 7. เงินเพื่อจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกหรือครอบครัวสมาชิก ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์
ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกหรือครอบครัวสมาชิก ตามระเบียบฉบับนี้

(2) เพื่อจัดสวัสดิการเป็นทุนบำเหน็จสมาชิกผู้สูงวัย ตามระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการ

บำเหน็จผู้สูงวัย พ.ศ. 2560

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการรายงานการใช้จ่ายเงินในรอบปีทางบัญชีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ
ในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้

ข้อ 9. ให้ผู้จัดการพิจารณา อนุมัติการจ่ายเงิน

ข้อ 10. เมื่อผู้จัดการพิจารณาอนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการแล้วแต่
กรณีเบิกจ่ายได้

ข้อ 11. การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการ
รับจ่ายและเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์

ข้อ 12. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีว่าด้วยทุนเพื่อจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกหรือครอบครัว
สมาชิกแยกไว้โดยเฉพาะ และให้มีการปิดบัญชีปีละครั้ง โดยให้ถือรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก

หมวด 1

สวัสดิการเกี่ยวกับทุนการศึกษาบุตรและสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 13. สหกรณ์จัดให้มีการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของสมาชิกและสมาชิก ตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) บุตรของสมาชิกหรือสมาชิกที่มีความประพฤติดี เรียบร้อย มีคุณธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่สร้างความเสื่อมเสียให้แก่ครอบครัวและองค์กร
- (2) ต้องเป็นสมาชิกที่ไม่มีประวัติการค้างชำระค่าหุ้น หนี้เงินกู้ ในรอบบัญชีปีสหกรณ์ หรือในรอบ 12 เดือน จึงจะมีสิทธิขอรับทุนสำหรับบุตรหรือตนเอง
- (3) การมอบทุนการศึกษาให้เป็นไปตามแบบการแบ่งกลุ่มสมาชิกตามระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก กลุ่มละ 1 ทุนการศึกษา โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกลุ่มหรือประธานกลุ่ม
- (4) การพิจารณาให้ทุนการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

หมวด 2

สวัสดิการเงินให้ยืมเพื่อจัดงานศพครอบครัวสมาชิก

ข้อ 14. เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกและบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกในการจัดงานศพครอบครัวสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดให้มีรายละเอียดดังนี้

- (1) สมาชิกที่มีความประสงค์ ยืมเงินเพื่อจัดงานศพของบิดา, มารดา, สามี, ภรรยาหรือบุตร จะต้องไม่มีประวัติการค้างชำระเงินค่าหุ้นและค้างชำระหนี้ในรอบปีบัญชีสหกรณ์
- (2) วงเงินให้ยืมจำนวนไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยชำระคืนแก่สหกรณ์ภายใน 10 วัน หรือเสร็จสิ้นการจัดงานศพ โดยสหกรณ์ไม่คิดดอกเบี้ย
- (3) หลักประกันเงินยืม สมาชิกที่ได้รับเงินยืมจะต้องจัดให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มหรือประธานกลุ่มหรือเลขากลุ่ม หรือกรรมการสหกรณ์ ค้ำประกันเงินยืม จำนวน 1 คน ตามหลักเกณฑ์และหนังสือค้ำประกันที่สหกรณ์กำหนด

(4) เงินยืมที่พ้นกำหนดระยะเวลาส่งคืนสหกรณ์ ตามข้อ (2) ให้สหกรณ์ดำเนินการดังนี้

ก. สหกรณ์จะคิดค่าปรับตามจำนวนวันที่สมาชิกผิดนัดการคืนเงิน ในอัตราวันละ 500

บาท

ข. สหกรณ์อาจพิจารณาการระงับการขอกู้ยืมเงินทุกประเภทของสมาชิกรายนั้น ๆ เป็นเวลา

12 เดือน

ค. สหกรณ์อาจตัดสิทธิที่สมาชิกพึงมีพึงได้จากสหกรณ์ ในปีที่สมาชิกผิดนัดการคืนเงินไม่
ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

(5) เอกสารหลักฐานประกอบการยืมเงิน

ก. สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิกพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน 1 ฉบับ

ข. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ตาย พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน 1 ฉบับ และนำฉบับ

จริงมาแสดงในวันขอยืมเงิน

หมวด 3

สวัสดิการการสงเคราะห์งานศพแก่สมาชิกหรือครอบครัวสมาชิก

ข้อ 15. เมื่อสมาชิกเสียชีวิตหรือครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะจัดพวงหรีดเพื่อแสดงความ
เคารพศพหรือช่วยเหลือเงินทำบุญในนามสหกรณ์ จำนวน 1,000 บาท

ข้อ 16. กรณีที่ไม่ได้จัดส่งพวงหรีด สมาชิกขอรับสวัสดิการเงินร่วมทำบุญไม่เกิน 1,000 บาท โดยมี
เอกสารหลักฐานประกอบการรับเงิน ดังนี้

(1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มารับสวัสดิการ จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มารับสวัสดิการ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาใบมรณะบัตรพร้อมลงลายมือชื่อรับรองของผู้มารับสวัสดิการ จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิตพร้อมลงลายมือชื่อรับรองของผู้มารับสวัสดิการ
จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต (ที่มีจำหน่ายว่า “ตาย”) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองของ
ผู้มารับสวัสดิการ จำนวน 1 ฉบับ

หมวด 4

สวัสดิการเพื่อบุตรแรกเกิดของสมาชิก

ข้อ 17. เพื่อเป็นการรับขวัญบุตรแรกเกิดของสมาชิก สมาชิกสหกรณ์สามารถติดต่อรับสวัสดิการเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปหรือออมทรัพย์ทวีสินเพื่อบุตรแรกเกิดได้ โดยสมาชิกต้องมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังนี้

- (1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (2) สมาชิกต้องไม่มีประวัติการค้างชำระค่าหุ้น ค้างชำระหนี้เงินกู้ในรอบปีบัญชีสหกรณ์
- (3) สหกรณ์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปหรือทวีสินให้แก่สมาชิกเพื่อรับขวัญบุตร

สมาชิกแรกเกิด ดังนี้

ก. เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้รับเงินรับขวัญบุตร จำนวน 500 บาทต่อบุตร

1 คน

ข. เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ได้รับเงินรับขวัญบุตร จำนวน 1,000 บาทต่อบุตร

1 คน

เว้นแต่สมาชิกผู้ฝากตาย สหกรณ์จะปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการรับฝากเงินต่อไป

- (4) หลักฐานในการขอรับสวัสดิการ ประกอบด้วย

ก. สำเนาสูติบัตรของบุตรแรกเกิด

ข. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและบุตร

ค. สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ

ง. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส เว้นแต่คู่สมรสเสียชีวิต เลิกรา หย่าร้าง

ก่อนหรือหลังคลอดบุตร มิต้องนำสำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรสมาแสดง

- (5) หากเป็นสมาชิกทั้งคู่ ให้ใช้สิทธิเพียงคนใดคนหนึ่งเท่านั้น โดยสมาชิกสามารถใช้สิทธิต่อบุตรได้ไม่เกิน 2 คน

- (6) หากสมาชิกปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามระเบียบนี้ สหกรณ์มีสิทธิ์เรียกเงินฝากคืนเต็มจำนวน

หมวด 5

สวัสดิการชดเชยรักษาพยาบาลของสมาชิก

ข้อ 18. เพื่อเป็นการดูแลสมาชิกของสหกรณ์ในยามเจ็บป่วย สมาชิกสามารถรับสวัสดิการชดเชยรักษาพยาบาล โดยสมาชิกต้องมีคุณสมบัติและรายละเอียด ดังนี้

- (1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (2) สมาชิกจะได้รับสิทธิตามเกณฑ์การจัดชั้นสมาชิกสหกรณ์ เช่น จะต้องไม่มีประวัติการค้างชำระค่าหุ้น ค้างชำระหนี้เงินกู้ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ เป็นต้น ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์
- (3) สวัสดิการชดเชยรักษาพยาบาลของสมาชิกที่เข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในของสถานพยาบาลเท่านั้น
- (4) สิทธิในการสวัสดิการชดเชยรักษาพยาบาลไม่จำกัดจำนวนครั้งแต่รวมแล้วไม่เกิน 5 คืนต่อ ปี ต่อคน
- (5) หลักฐานในการขอรับสวัสดิการชดเชยรักษาพยาบาล ประกอบด้วย
 - ก. สำเนาใบรับรองแพทย์ หรือใบแสดงผลการรักษา หรือใบอื่น ๆ ที่ออกโดยสถานพยาบาลที่เข้ารับการักษา นำมาแสดงในวันขอรับสวัสดิการ
 - ข. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
 - ค. สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ
 - ง. หลักฐานการตรวจสอบลำดับชั้นสมาชิกของผู้ขอรับสิทธิจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ที่ได้รับผิดชอบ
- (6) หากสมาชิกปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข สหกรณ์มีสิทธิไม่จ่ายเงินสวัสดิการชดเชยรักษาพยาบาล

หมวด 6

สวัสดิการบรรพชาอุปสมบท (ศาสนาพุทธ) หรือประกอบพิธีฮัจญ์ (ศาสนาอิสลาม)

ข้อ 19. เพื่อเป็นการทำนุบำรุงศาสนา สมาชิกสามารถติดต่อขอรับสวัสดิการบรรพชาอุปสมบท (ศาสนาพุทธ) หรือประกอบพิธีฮัจญ์ (ศาสนาอิสลาม) โดยสมาชิกต้องมีคุณสมบัติและรายละเอียด ดังนี้

- (1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ขอรับสวัสดิการ
- (2) สมาชิกต้องไม่มีประวัติการค้างชำระค่าหุ้นและชำระหนี้เงินกู้ในรอบปีสหกรณ์ที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน
- (3) ยื่นขอรับภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่อุปสมบท

- (4) เงินสวัสดิการ 1,000 บาท ขอรับได้เพียงครั้งเดียว (โอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เท่านั้น)
- (5) หลักฐานในการขอรับสวัสดิการ ประกอบด้วย
 - ก. แบบฟอร์มขอรับสวัสดิการ
 - ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
 - ค. สำเนาหนังสือรับรองการอุปสมบท
 - ง. สำเนาฉายาบัตร

หมวด 7

สวัสดิการผู้สูงอายุ ที่มีอายุตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไป

ข้อ 20. เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิกผู้สูงอายุ ที่มีอายุตั้งแต่ 70 ปี ขึ้นไป โดยสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ และรายละเอียด ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกมาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ขอรับสวัสดิการ
- (2) สมาชิกต้องไม่มีประวัติการค้างชำระค่าหุ้นและชำระหนี้เงินกู้ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน
- (3) เงินสวัสดิการ 500 บาท ต่อปี สหกรณ์จะมอบให้สมาชิกในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือวันประชุมกลุ่มสมาชิกประจำปี หรือวันอื่น ๆ โดยสมาชิกจะต้องยื่นแบบขอรับสวัสดิการที่สหกรณ์กำหนด ตามประกาศของสหกรณ์เป็นคราว ๆ ไป

กรณีสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการไม่สามารถมารับสวัสดิการได้ในวันที่สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป

- (4) หลักฐานในการขอรับสวัสดิการ ประกอบด้วย
 - ก. แบบฟอร์มขอรับสวัสดิการ
 - ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด พงศ์กิตติ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด