



ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 74 (7) และ ข้อ 114 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 14 ครั้งที่ 4 วันที่ 27 เมษายน 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด ว่าด้วยทุนใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2554” ให้อำนาจวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 และบรรดาระเบียบ มติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน”

ข้อ 4. ให้ประธานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการ สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการ สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด
“ทุน”	หมายถึง	ทุนสาธารณประโยชน์

ข้อ 6. เงินที่จะนำเข้าบัญชีทุน คือ

- (1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสหกรณ์
- (2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กรหรือสถาบันเพื่อการนี้

ข้อ 7. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

7.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

ก. เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนาครู ห้องสมุดและ
ค่ายลูกเสือ เป็นต้น

ข. เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่
เห็นสมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

ค. เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ใช้
ตรวจในงานการศึกษาและจัดเป็นห้องสมุด

7.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมสถานที่
อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

7.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

ก. บำรุงศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

ข. เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยจาก
โรคระบาด เป็นต้น

ค. เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ง. เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกหรือคู่สมรส

ข้อ 8. การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องเพื่อ
พิจารณา ดังต่อไปนี้

8.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัดให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ

8.2 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

8.3 เรื่องที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานและเหตุผลประกอบ หากเป็น
อาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นเรื่องต่อประธานกรรมการก่อนการ
ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน ไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งสำเนาเรื่องที่ขอ
ทุนสาธารณประโยชน์ส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 9. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

9.1. ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิก ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

9.2. ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไปให้รับเป็นอันดับสอง

9.3. ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสาม

9.4. ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกบางส่วน ให้ได้เป็นอันดับที่สี่

9.5. นอกจากที่กล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

9.6. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ คราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 10. การอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ให้มีผู้มีอำนาจอนุมัติจ่าย ดังนี้

10.1 ผู้จัดการ ให้อำนาจอนุมัติจ่าย ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

10.2 ประธานกรรมการ ให้มีอำนาจอนุมัติจ่าย ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท

10.3 คณะกรรมการอำนวยการ ให้มีอำนาจอนุมัติจ่าย ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 11. สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อประโยชน์ในการได้รับความช่วยเหลือได้ทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้วจะมีสิทธิยื่นขออีกครั้งในปีถัดไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 12. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

12.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดซื้อโดยละเอียด

12.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการใช้จ่ายเงินทุนในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2565

(นายสำราญ ธรรมโชติ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์เครดิตยูเนียนหาดใหญ่ จำกัด