



-สำเนา-

ระเบียบสหกรณ์สหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด
ว่าด้วย การทวงหนี้สมาชิก

พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (7) และข้อ 103 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 9 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการทวงหนี้สมาชิก พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด ว่าด้วยการทวงหนี้สมาชิก พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 เมื่อสมาชิกมีการผิดนัดโดยให้วันผิดนัด หรือชำระหนี้ไม่ครบจำนวนตามสัญญา กำหนดตั้งแต่วันที่สมาชิกชำระหนี้เงินกู้ครั้งสุดท้าย โดยให้นับเป็นวันที่หนึ่งของการผิดนัด ตามวันที่กำหนดเป็นวันที่หนึ่งของการผิดนัด

ข้อ 5 เมื่อสมาชิกมีการผิดนัดตั้งแต่หนึ่งงวดให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่หรือกรรมการบริหารกลุ่มได้รับมอบหมายติดต่อโดยตรงกับสมาชิกทางโทรศัพท์ที่สมาชิกให้ไว้ในสัญญาเงิน หรือสถานที่ติดต่อโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 6 ตามข้อ 5 หากติดต่อไม่ได้หรือติดต่อได้แต่สมาชิกไม่มาชำระหนี้แก่สหกรณ์รวมสองงวดติดต่อกันให้ผู้จัดการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

ข้อ 7 หนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกัน หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ในหลักประกันเงินกู้กำหนดเวลา ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ห้ามเรียกให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวไปถึงผู้ค้าประกัน

หมวด 2

การส่งหนังสือบอกกล่าวและหนังสือทวงหนี้

ข้อ 8 หนังสือทวงหนี้ต้องมีข้อความ ดังนี้

- 8.1 แจ้งจำนวนหนี้ที่ต้องชำระ
- 8.2 แจ้งดอกเบี้ยที่ต้องชำระ
- 8.3 แจ้งกำหนดเวลาให้ชำระหนี้

ข้อ 9 หนังสือทวงหนี้ห้ามมีข้อความ ดังนี้

9.1 การข่มขู่ ทำให้เสียหายแก่ชื่อเสียง ใช้ภาษาดูหมิ่นลูกหนี้ เปิดเผยความเป็นหนี้แก่บุคคลอื่น

จดหมายทวงหนี้

9.2 ทวงโดยไปรษณียบัตร ใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ของธุรกิจการทวงหนี้บนซอง

9.3 ใช้ข้อความหรือเครื่องหมายที่เข้าใจเป็นการกระทำของศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

9.4 ทำให้เชื่อว่าเป็นการกระทำของนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย

9.5 ทำให้เข้าใจว่าจะถูกดำเนินคดี

9.6 ทำให้เข้าใจว่าเป็นการดำเนินการให้บริษัทข้อมูลเครดิต

ข้อ 10 สหกรณ์จะส่งหนังสือบอกกล่าวหรือหนังสือทวงหนี้ไปยังผู้กู้หรือผู้ค้าประกัน ตามที่อยู่ตามทะเบียนสมาชิก ที่อยู่หนังสือผู้ หนังสือผู้ค้าประกัน หรือสถานที่ทำงานของผู้กู้หรือผู้ค้าประกัน

ข้อ 11 การส่งหนังสือบอกกล่าวแก่ผู้กู้หรือผู้ค้าประกัน

11.1 ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ กรณีไม่มีผู้รับและไปรษณีย์ส่งหนังสือคืนให้ ดำเนินการส่งอีกครั้งหากไม่มีผู้รับหรือมีแต่ไม่รับ ให้ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อมีมติดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

11.2 ให้ผู้จัดการเก็บรักษาเอกสารการส่งการลงทะเบียนตอบรับไว้เป็นแฟ้มทวงหนี้ เฉพาะ

หมวด 3 วิธีการทวงถามหนี้

ข้อ 12 ห้ามผู้ทวงถามหนี้ติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้ เว้นแต่บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบถามหรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ หรือที่ทำงาน หรืออีเมลล์

ข้อ 13 ในการติดตามหนี้ให้ติดต่อโดยบุคคลหรือทางโทรศัพท์ดังนี้

13.1 วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 -20.00 น.

13.2 วันหยุดทำการ เวลา 08.00 - 18.00 น.

13.3 หากไม่พบหรือไม่สามารถติดต่อได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่

คณะกรรมการดำเนินการประกาศ

ข้อ 14 สิ่งที่ต้องทำสำหรับการติดต่อโดยบุคคล ดังนี้

14.1 ให้แจ้งชื่อตัว - สกุลของท่าน

14.2 แจ้งชื่อสหกรณ์ หลักฐานการมอบหมายให้ทำการแทน

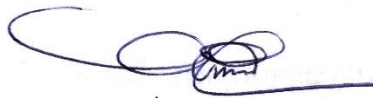
14.3 แจ้งวัตถุประสงค์ / จำนวนหนี้

14.4 ทวงต่อหน้าต้องแสดงใบมอบอำนาจ

14.5 ดูเวลา สถานที่ ทวงถาม ไม่เกิน 2 ครั้ง

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด พฤตมิกิตติ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด