

ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด
ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางเพื่อการปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 13 มีนาคม 2559 และอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด ข้อ 74(7) และข้อ 103(13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 8 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางเพื่อการปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2559 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางเพื่อการปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2559

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์เครดิตยูเนียนคองหงส์ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง	ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
“ที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์”	หมายถึง	ที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์สหกรณ์
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5. กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ซึ่งได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจแล้วสุดแต่กรณี

ข้อ 6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ ได้แก่

6.1 ค่าพาหนะ

6.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง

6.3 ค่าเช่าที่พัก

6.4 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรมและสัมมนา

6.5 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น ค่าขนส่งสัมภาระของสหกรณ์ เป็นต้น

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีงานประจำเป็นงานสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องหยุดพัก เพราะเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดพักได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 8. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) การเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกได้ตามอัตรากำจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ตามอัตราที่ประชุมใหญ่อนุมัติ สำหรับประธานกรรมการ , กรรมการ , ผู้ตรวจสอบกิจการ , ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ , ผู้จัดการ , รองผู้จัดการ

(2) การเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกได้ตามอัตรากำจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ตามอัตราที่ประชุมใหญ่อนุมัติ สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(3) การเดินทางโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าพาหนะโดยคำนวณตามระยะทางตามอัตราที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ให้ผู้เดินทางระบุระยะทางไว้ในหลักฐานขอเบิกทุกครั้ง ทั้งนี้อัตรานี้รวมถึงการเดินทางภายในเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานด้วย

การเดินทางโดยพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้นที่โดยสารนั้นได้

ข้อ 9. ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการสูงสุดกรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราราคาตามข้อ 8 (1),(2)

- ข้อ 10. ค่าเบี่ยงเหลียงในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้คำนวณโดยถือเกณฑ์ ดังนี้
- 10.1 การนับเวลาในการปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พัก หรือสำนักงานสหกรณ์ จนกลับที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์
 - 10.2 เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันกว่าสิบสองชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน เศษหกชั่วโมงแต่ไม่เกินสิบสองชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน
 - 10.3 ค่าเบี่ยงเหลียงในการเดินทางในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัด ให้เบิกตามอัตราที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

ข้อ 11. อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์ในราชอาณาจักร

- (1) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตามอัตราที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (2) อัตราค่าเช่าในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์เป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้องโดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักรู้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ข้อ 12. การเดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวไม่ได้

ข้อ 13. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 14. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอยืมเงินตรงเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตามสมควรแก่เหตุการณ์โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบสหกรณ์

ข้อ 15. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม 2559



(นายครั้น ทวีรัตน์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนคองหงส์ จำกัด