ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 26(9), 74 (7) และ ข้อ 115 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 17 ครั้งที่ 27 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2565” และบรรดาระเบียบ มติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด
“ทุน”	หมายถึง	ทุนสาธารณประโยชน์

ข้อ 5. เงินที่จะนำเข้าบัญชีทุน คือ

(1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสหกรณ์

(2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์การหรือสถาบันเพื่อการนี้

ข้อ 6. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

6.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

ก. เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน คุรุสัมมนาคาร ห้องสมุดและค่ายลูกเสือ เป็นต้น

ข. เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่เห็นสมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

ค. เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ใช้ตรวจในงานการศึกษาและจัดเป็นห้องสมุด

6.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

6.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

ก. บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

ข. เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยจากโรคระบาด เป็นต้น

ค. เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ง. เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกหรือคู่สมรส

ข้อ 7. การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา ดังต่อไปนี้

7.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัดให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ

7.2 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

7.3 เรื่องที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานและเหตุผลประกอบ หากเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นเรื่องต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน ไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งสำเนาเรื่องที่ขอทุนสาธารณประโยชน์ส่งให้คณะกรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 8. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

8.1. ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิก ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

8.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไปให้รับเป็นอันดับสอง

8.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสาม

8.4 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกบางส่วน ให้ได้เป็นอันดับที่สี่

8.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

8.6 การพิจารณาให้ทุนสาธารประโยชน์นั้น ให้พิจารณาประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ คราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 9. การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ให้มีผู้มีอำนาจจ่ายได้ดังนี้

9.1 ผู้จัดการ ให้อำนาจจ่าย ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

9.2 ประธานกรรมการ ให้มีอำนาจจ่าย ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท

9.3 คณะกรรมการอำนวยการ ให้มีอำนาจจ่าย ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 10. สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อประโยชน์ในการได้รับความช่วยเหลือได้ทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้วจะมีสิทธิยื่นขออีกครั้งในปีถัดไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 11. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

11.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดซื้อโดยละเอียด

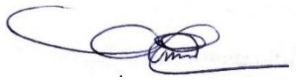
11.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการรายงานการใช้จ่ายเงินทุนในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบ

ข้อ 13. ให้ประธานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บรรเจิด พฤฒิกิตติ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด