ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด

ว่าด้วย สมุดประจำตัวสมาชิก

พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 74 (7) และ ข้อ 115 (6) แห่งข้อบังคับสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 17 ครั้งที่ 27 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด ว่าด้วยสมุดประจำตัวสมาชิก พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด ว่าด้วย สมุดประจำตัวสมาชิก พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนคอหงส์ จำกัด ว่าด้วย สมุดประจำตัวสมาชิก พ.ศ. 2559” และบรรดาระเบียบ มติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด

“สมุดประจำตัวสมาชิก” หมายถึง สมุดประจำตัวที่สหกรณ์ออกให้แก่สมาชิกที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด

ข้อ 5 สหกรณ์ต้องออกสมุดประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิก ตามข้อบังคับที่สหกรณ์กำหนด สมาชิกจะต้องเก็บรักษาสมุดประจำตัวสมาชิกของตนไว้ในที่ปลอดภัย

เมื่อสมุดประจำตัวสมาชิกได้ลงรายการเต็มแล้วให้นำส่งมอบต่อสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์จะได้โอนหุ้นคงเหลือเข้าสมุดประจำตัวสมาชิกเล่มใหม่ให้ยึดถือต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดประจำตัวสมาชิกให้ครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้วสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดประจำตัวสมาชิกของสมาชิกคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดประจำตัวสมาชิกใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละห้าสิบบาทถ้วน

ในการชำระค่าหุ้นทุกครั้ง สมาชิกหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้โดยทำตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดประจำตัวสมาชิกและจำนวนเงินค่าหุ้นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์หรือหน่วยบริการเคลื่อนที่ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้

กรณีให้ผู้อื่นเป็นผู้ชำระค่าหุ้นแทน ผู้นำฝากเงินจะต้องลงลายมือชื่อของผู้นำฝากในแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบจำนวนเงินถูกต้องและได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับนั้นในสมุดประจำตัวสมาชิกเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดประจำตัวสมาชิกให้ผู้ฝาก สำหรับผู้ฝากผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำสมุดประจำตัวสมาชิกมาลงบันทึกรายการย้อนหลังได้

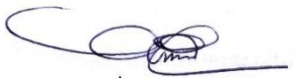
การปรับปรุงบันทึกรายการให้เป็นปัจจุบัน เป็นหน้าที่ของสมาชิก ควรหมั่นนำสมุดประจำตัวสมาชิกมาปรับปรุงรายการที่สำนักงานสหกรณ์อย่างน้อย 3 เดือนครั้ง หากพบว่ารายการใดคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

ข้อ 6 การส่งคืนสมุด เมื่อสมาชิกต้องการออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้นำสมุดประจำตัวสมาชิกส่งคืนสหกรณ์โดยเร็ว

หากผู้ใดไม่มีสมุดประจำตัวสมาชิกส่งคืนสหกรณ์ตามวรรคแรก ให้ถือว่าสมุดประจำตัวสมาชิกของผู้นั้นเป็นอันยกเลิก

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บรรเจิด พฤฒิกิตติ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด