**ระเบียบสหกรณ์สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด**
**ว่าด้วย การทวงหนี้สมาชิก**
**พ.ศ. 2569**

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (7) และข้อ 115 (23) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 17 ครั้งที่ 25 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการทวงหนี้สมาชิก พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด ว่าด้วยการทวงหนี้สมาชิก พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนคอหงส์ จำกัด ว่าด้วย การทวงหนี้สมาชิก พ.ศ. 2560 บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

| | | |
|---|---|---|
| “สหกรณ์” | หมายถึง | สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด |
| “สมาชิก” | หมายถึง | สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด |
| “ประธานกรรมการ” | หมายถึง | ประธานกรรมการสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด |
| “คณะกรรมการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่จำกัด |
| “ผู้จัดการ” | หมายถึง | ผู้จัดการสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด |
| “เจ้าหน้าที่” | หมายถึง | เจ้าหน้าที่สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด |

## หมวด 1
## ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 เมื่อสมาชิกมีการผิดนัด ให้นับวันผิดนัด หรือชำระหนี้ไม่ครบจำนวนตามสัญญากำหนด ตั้งแต่วันที่สมาชิกชำระหนี้เงินกู้ครั้งล่าสุด โดยให้นับเป็นวันที่หนึ่งของการผิดนัดตามวันที่กำหนดเป็นวันที่หนึ่งของการผิดนัด

ข้อ 6 เมื่อสมาชิกมีการผิดนัดตั้งแต่หนึ่งงวดให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่หรือกรรมการบริหารกลุ่มได้รับมอบหมายติดต่อโดยตรงกับสมาชิกทางโทรศัพท์ที่สมาชิกให้ไว้ในสัญญากู้เงิน หรือสถานที่ติดต่อโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 7 ตามข้อ 6 หากติดต่อไม่ได้หรือติดต่อได้ แต่สมาชิกไม่มาชำระหนี้แก่สหกรณ์รวมสองงวดติดต่อกัน ให้ผู้จัดการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ข้อ 8 หนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกัน หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ในหลักประกันเงินกู้กำหนดเวลาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ห้ามเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวไปถึงผู้ค้ำประกัน

## หมวด 2
## การส่งหนังสือบอกกล่าวและหนังสือทวงหนี้

ข้อ 9 หนังสือทวงหนี้ต้องมีข้อความ ดังนี้

9.1 แจ้งจำนวนหนี้ที่ต้องชำระ

9.2 แจ้งดอกเบี้ยที่ต้องชำระ

9.3 แจ้งกำหนดเวลาให้ชำระหนี้

ข้อ 10 หนังสือทวงหนี้ห้ามมีข้อความ ดังนี้

10.1 การข่มขู่ ทำให้เสียหายแก่ชื่อเสียง ใช้ภาษาดูหมิ่นลูกหนี้ เปิดเผยความเป็นหนี้แก่บุคคลอื่น

10.2 ทวงโดยไปรษณียบัตร ใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ของธุรกิจการทวงหนี้บนซองจดหมายทวงหนี้

10.3 ใช้ข้อความหรือเครื่องหมายที่เข้าใจว่าเป็นการกระทำของศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

10.4 ทำให้เชื่อว่าเป็นการกระทำของทนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย

10.5 ทำให้เข้าใจว่าจะถูกดำเนินคดี

10.6 ทำให้เข้าใจว่าเป็นการดำเนินการให้บริษัทข้อมูลเครดิต

ข้อ 11 สหกรณ์จะส่งหนังสือบอกกล่าวหรือหนังสือทวงหนี้ไปยังผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ตามทะเบียนสมาชิก ที่อยู่ในหนังสือกู้ หนังสือค้ำประกัน หรือสถานที่ทำงานของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

ข้อ 12 การส่งหนังสือบอกกล่าวแก่ผู้กู้หรือค้ำประกัน

12.1 ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ กรณีไม่มีผู้รับและไปรษณีย์ส่งหนังสือคืน ให้ดำเนินการส่งอีกครั้งหากไม่มีผู้รับหรือมีแต่ไม่รับ ให้ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อมีมติดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

12.2 ให้ผู้จัดการเก็บรักษาเอกสารการส่งการลงทะเบียนตอบรับไว้เป็นแฟ้มทวงหนี้เฉพาะ

## หมวด 3
## วิธีการทวงถามหนี้

ข้อ 13 ห้ามผู้ทวงถามหนี้ติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้ เว้นแต่บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบถามหรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ หรือที่ทำงาน หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 14 ในการติดตามหนี้ ให้ติดต่อโดยบุคคลหรือทางโทรศัพท์วันละไม่เกิน 1 ครั้ง ดังนี้

14.1 วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 -20.00 น.

14.2 วันหยุดทำการ เวลา 08.00 – 18.00 น.

14.3 หากไม่พบหรือไม่สามารถติดต่อได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการประกาศ

ข้อ 15 สิ่งที่ต้องทำสำหรับการติดต่อโดยบุคคล ดังนี้

15.1 ให้แจ้งชื่อตัว - สกุลของท่าน

15.2 แจ้งชื่อสหกรณ์ หลักฐานการมอบหมายให้ทำการแทน

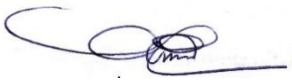
15.3 แจ้งวัตถุประสงค์ / จำนวนหนี้

15.4 ทวงต่อหน้าต้องแสดงใบมอบอำนาจ

15.5 ดูเวลา สถานที่ ทวงถามไม่เกิน 2 ครั้ง

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด พฤฒิกิตติ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด