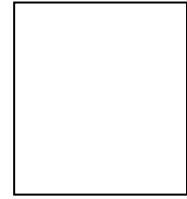


สหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ จำกัด

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



ชื่อ :

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for

Salary

Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address

Moo

Road

District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur

Province

Post code

โทรศัพท์ มือถือ

Tel.

Mobile

อีเมลล์

E-mail

อาศัยกับครอบครัว
Living with parent

บ้านตัวเอง
Own home

บ้านเช่า
Hired house

หอพัก
Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth

Age

Yrs.

Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality

Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no.

Expiration date

ส่วนสูง ซม.

Height cm.

น้ำหนัก กก.

Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น
Military status Exempted

ปลดเป็นทหารกองหนุน
Served

ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Not yet served

สถานภาพ โสด
Marital status Single

แต่งงาน
Married

หม้าย
Widowed

แยกกัน
Separated

เพศ ชาย
Sex Male

หญิง
Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

| ชื่อ Name | อายุ (ปี) Age | อาชีพ Occupation |
|--------------|------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Education (การศึกษา)

| ระดับการศึกษา Educational Level | สถาบันการศึกษา Institution | สาขาวิชา Major | ตั้งแต่ From | ถึง To |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| มัธยมศึกษาตอนปลาย High school | | | | |
| ปวช. Vocational | | | | |
| ปวท. / ปวส. Diploma | | | | |
| ปริญญาตรี Bachelor degree | | | | |
| สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate | | | | |
| อื่นๆ Others | | | | |

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

| สถานที่ทำงาน Company | ระยะเวลา Time | | ตำแหน่งงาน Position | ลักษณะงาน Job description | ค่าจ้าง Salary | เหตุที่ออก Reasons of resignation |
|-------------------------|---------------|-----------|------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | เริ่ม From | ถึง To | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Language Ability (ภาษา)

| ภาษา Language | พูด (Speaking) | | | เขียน (Writing) | | | อ่าน (Reading) | | |
|-------------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|
| | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor |
| ภาษาไทย (Thai) | | | | | | | | | |
| ภาษาอังกฤษ (English) | | | | | | | | | |
| ภาษาญี่ปุ่น (Japan) | | | | | | | | | |
| อื่นๆ (Other) | | | | | | | | | |

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

| | | |
|---|--|----------------------|
| พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ | ไทย คำ/นาที | อังกฤษ..... คำ/นาที |
| Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes | Thai Words/Minute | English Words/Minute |
| คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ | Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention) | |
| ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ | Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes ใบขับขี่เลขที่ | |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine | | |
| งานอดิเรก : ระบุ Hobbies Please Mention | | |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ Favourite Sport Please Mention | | |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge Please Mention | | |
| อื่นๆ : ระบุ Others Please Mention | | |

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้
I can work up Country No Yes

อื่นๆ ระบุ
Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย
Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร?.....
Have you ever applied for employment with us before? Yes No If yer,When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....
.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

การพิจารณาว่าจ้าง

| | | | |
|----------------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| ตำแหน่ง | แผนก | เงินเดือน | ต่อเดือน |
| Position | Department | Salary | Baht/ month |
| วันที่เริ่มงาน | ค่าใช้จ่ายพิเศษ | | |
| Starting date | Allowances | | |

.....

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
General Administration department
...../...../.....

.....

ผู้อนุมัติ
Authorized signature
...../...../.....

.....

ลายเซ็นผู้สมัครงาน
Signature of Applicant
...../...../.....